

前略

突然お手紙を差し上げます失礼をお許してください。

〇〇先生から先日ご連絡いただいたと思いますが、私は
〇〇大学〇〇学部の〇〇〇〇と申し上げます。

かねてから〇〇会社に勤務なさっている〇〇先輩を紹介し
てあげよう、とおっしゃってくださり、あつかましくも筆
をとらせていただきました。

ご多忙中のところまことに勝手なお願いで恐縮ですが、
ご都合のよろしい日をお知らせいただきたくお願い申し上
げます。

草々